

交付申請受付チェックシート(出張申請用)

番号札NO

予約時間： 時 分
 F受付時間： 時 分
 M受付時間： 時 分

来庁されているのは申請者ご本人様(もしくは法定代理人) 申:○ 法:△

申請日	令和5年 月 日	本人確認A	住基カード(写真有)/運転免許証/パスポート/ 運転経歴証明書/身体障害者手帳/療育手帳/ 在留カード(写真有)/特別永住者証明書/ 精神障害者保険福祉手帳/マイナンバーカード	本人確認B	健康保険証/介護保険証/医療受給者証/ 年金手帳/基礎年金番号通知書/通帳/ 住基カード(写真無)/生保証/母子手帳/ 学生証・社員証(氏名・生年月日有)/ おでかけ応援カード/在留カード(写真無)/他()
-----	-------------	-------	---	-------	--

氏名	申請者:
	法定代理人:

- ①通力(個人番号通知書)あり
・「A2点」または「A1点+ B1点」または「 B2点」
- ②通力紛失(忘れ)
・「A2点」または「A1点+ B1点」+「通力紛失届」

申請状況 新規 / 再発行:センターでの手続き不可のため区役所市民課に問合せ下さい

住基カード	有・忘れ・期限切れ	通知カード/ 個人番号通知書	有	直近1週間以内に下記手続き		申請方法	
	未作成・紛失			有・無	有・無	申請時来庁方式(一般書留郵便希望)	
写真	持参・撮影	紛失・忘れ ※紛失届記入 ※本確認数変更	転入(国外含む)、転居、転出取消、帰化、戸籍変更、在留期限・在留資格の変更等 ※変更予定がある場合は変更後に申請していただくよう案内		申請時来庁方式(本人限定郵便希望)		交付時来庁方式 ※センターで受取はできません(住民登録区役所にてカード受取)

↑窓口で確認後、事務処理記載欄に転記

↑窓口で確認後、事務処理記載欄に転記

↑窓口で確認後事務処理記載欄に転記

番号	項目	説明事項	CL	市職員	備考
1	顔写真	写真を持参しているか確認と事務処理欄に確認内容転記	交	有 無	<input type="checkbox"/> 写真の傷有無 <input type="checkbox"/> メガネ反射有無 <input type="checkbox"/> サイズ確認 <input type="checkbox"/> 背景無地 <input type="checkbox"/> 髪飾り・帽子
		持参されている場合は右の写真審査へ→	交	→	
		写真撮影(撮影後窓口に案内)	交		
		写真印刷(印刷している間に窓口で申請受付を始める)	交	SV	
		写真審査	交		
		窓口に写真を渡す際に写真を本人に見せて間違いがないか確認をして窓口OPに渡す	交		
2	交付申請確認書転記	「個人番号カード交付申請確認書」の受付欄に窓口OP氏名と窓口NO記入			※ 交付時は申請サポートとして行うため本人確認は行いません。
		申請者欄に個人番号(不明時は不明に〇)住所・性別・生年月日も記入)・氏名・連絡先の記入があるか			
		「直近1週間/2か月以内の住基情報変更」「受け取り方法」「顔写真」CL欄を転記			
		申請者様へ本人確認書類準備依頼(有効期限が切れていないか確認)			
		「個人番号カード交付申請確認書」の申請者(法定代理人)欄の記入(住所等)確認後、職員様連携			
		「本人確認お願いします」市職員様に依頼し本人確認いただく(交付時は不要)		※	
		事務処理欄に確認した本人確認書類に☑と返却した旨の☑を市民様にいただく		※	
3	暗証番号	「個人番号(マイナンバー)カード暗証番号設定依頼書」の記入漏・不明文字がないか確認			※ 個人番号カード送付先情報登録申請書 ※ 控え分は個人番号カード・電子証明書 設定暗証番号記載票
		書留・本人限定郵便による送付同意と市への暗証番号入力依頼と教示を求めない旨の同意を説明し確認			
		暗証番号すべてにフリガナがあるか確認。なければ記入依頼			
		署名用電子の証明書暗証番号が大文字アルファベットと数字の混合になっているか			
		コピーを取ってコピーを「市民様お渡し用トレイ」に置く			
4	通知カード	通知カードを持参しているか確認		有 無	個人番号通知書は紛失届不要
		通知カードを紛失(忘れ)ている場合、「通知カード紛失届」の記入されているか確認			
		通知カードを回収する旨を説明(マイナンバーカード受取まで番号確認書類がない)			
		通知カードの回収(よかったら写メまたはメモで保管されるか確認)			
5	住基カード	住基カード・個人番号カードを所持しているか統合システムで確認		有 無	※ 持帰り希望時、個力受取10日前には住力が無効になること、個力受取後、住力はご自身で確実に処分していただく旨説明 ※ 確認書戻ってきたら確認
		住基カードを紛失・忘れ・持ち帰りの場合、「住民基本台帳カード廃止/変更届」の「廃止手続きをします」に記入あるか確認			
		住基カードを返納する場合、「住民基本台帳カード廃止/変更届」の「廃止手続きをします」「返納します」に記入あるか確認			
		住基カードの回収			
6	申請書確認・記入	個人番号が分かる場合は個人番号を記入いただく(交付時は国から送付された申請書持参の場合使用可)	交	有 無	写真裏記入例: S48.12.11サカイロウ 交:個人番号不明時、 ①自身で調べて記入後送付②未記入送付(3か月以上かかる)選択いただく
		記載された個人番号が間違いないか通知カード等と照合する	交		
		氏名、住所、生年月日、性別が間違いないか確認いただく	交		
		日中連絡の取れやすい電話番号を記入いただく	交		
		点字の希望・暗証番号の設定の有無口頭で確認	交		
		本日の日付と名前を記入いただく	交		
		写真を再度確認いただいた後、OPが裏面に氏名(カタカナ)生年月日をマジック記入する	交		
写真を糊で申請書に貼りつける	交				
		申請書のコピーを取る(交:コピー不要。申請書を封筒に入れて封緘し、市民様にお渡し。右記参照→)	交		
7	確認	①通力、住力②チェックシート③暗証番号設定用紙④個力交付申請確認書⑤申請書(コピー)⑥申請書(原本) 交付時:②チェックシート⑥申請書(原本)	交	SV	本人確認書類住所と交付申請書住所が一致しているか確認 申請方式スタンプ押印
		トレイに市民様の暗証番号控えがあるか確認。①から⑥の書類の不備確認 交付時:②⑥のみ	交		
		交:確認後OPに申請書のみ渡し、OPは封筒に封入し、封緘後市民様にお渡りする	交		
8	説明他	申請した写真は国の機関(J-LIS)が審査を行うため万一審査が通らなかった場合は連絡する旨説明			CLOP CLSV
		交付方法:申請時(交付までの期間(1か月半~2か月)、本人限定での受取方について)の説明			
		交付方法:交付時(交付までの期間(1か月半~2か月)、交付通知書受取後の来所)の説明	交		
		「個人番号カード交付誓約書兼暗証番号設定依頼書」控えをお渡し、お忘れ物がないか確認し受付終了	交		

交付申請受付チェックシート(出張申請用)

番号札NO

予約時間： 時 分
F受付時間： 時 分
M受付時間： 時 分

来庁されているのは申請者ご本人様(もしくは法定代理人) 申:○ 法:△

申請日	令和5年 月 日	本人確認A	住基カード(写真有)/運転免許証/パスポート/ 運転経歴証明書/身体障害者手帳/療育手帳/ 在留カード(写真有)/特別入国者証明書/ 精神障害者保険福祉手帳	本人確認B	健康保険証/介護保険証/医療受給者証/ 年金手帳/基礎年金番号通知書/通帳/ 住基カード(写真無)/生保証/母子手帳/ 本人確認C
-----	-------------	-------	---	-------	--

申請者氏名を記入してください

氏名	申請者: 法定代理人:
----	----------------

- ①通力(個人番号通知書)あり
・「A2点」または「A1点+ B1点」または「 B2点」
- ②通力紛失(忘れ)
・「A2点」または「A1点+ B1点」+「通力紛失届」

申請状況 新規 / 再発行:センターでの手続き不可のため区役所市民課

15歳未満の方、成年被後見人の方が申請を行う場合は、こちらに代理人氏名を記入してください

住基カード	有・忘れ・期限切れ 未作成・紛失	通知カード/個人番号通知書	有 紛失・忘れ ※紛失届記入 ※本確点数変更	直近1週間以内に下記 申請後2か月以内に下記	申請時来庁方式(本人限定郵便希望)
写真	持参・撮影			転入(国外含む)、転居、転出取消、帰化、戸籍変更、在留期限・在留資格の変更等 ※変更予定がある場合は変更後に申請していただくよう案内	交付時来庁方式 ※センターで受取はできません(住民登録区役所にてカード受取)

↑窓口で確認後、事務処理記載欄に転記

番号	項目	説明事項	CL	市職員	備考
1	顔写真	写真を持参しているか確認と事務処理欄に確認内容転記	交	有 無	<input type="checkbox"/> 写真の傷有無 <input type="checkbox"/> メガネ反射有無 <input type="checkbox"/> サイズ確認 <input type="checkbox"/> 背景無地 <input type="checkbox"/> 髪飾り・帽子
		持参されている場合は右の写真審査へ→	交		
		写真撮影(撮影後窓口に案内)	交		
		写真印刷(印刷している間に窓口で申請受付を始める)	交	SV	
		写真審査	交		
		窓口に写真を渡す際に写真を本人に見せて間違いがないか確認をして窓口OPに渡す	交		

記入不要

2	交付申請確認書転記	「個人番号カード交付申請確認書」の受付欄に窓口OP氏名と窓口NO記入 申請者欄に個人番号(不明時不明とし住所・性別・生年月日記入)と「連絡先の電話番号」があるか 「直近1週間/2か月以内の申請情報」と「受け取り方法」「顔写真」CLを転記 申請者様へ本人確認書類を郵送(有効期限が切れていないか確認) 「個人番号カード交付申請確認書」の申請者(法定代理人)欄の記入(住所等)確認後、職員へ「本人確認をお願いします」市職員様に依頼し本人確認いただく(交付時は不要) 事務処理欄に確認した本人確認書類に☑と返却した旨の☑を市民様にいただく			※ 交付時は申請サポートとして行うため本人確認は行いません。
---	-----------	---	--	--	--------------------------------

3	暗証番号記載	「個人番号(マイナンバー)カード暗証番号設定依頼書」の記入漏・不明文字がないか確認 書留・本人限定郵便による送付同意と市への暗証番号入力依頼と教示を求めない旨の同意を説明し確認 暗証番号すべてにフリガナがあるか確認。なければ記入依頼 署名用電子の証明書暗証番号が大文字アルファベットと数字の混合になっているか コピーを取ってコピーを「市民様お渡し用トレイ」に置く			兼「個人番号カード送付先情報登録申請書」 ※控え分は個人番号カード・電子証明書 設定暗証番号記載票
---	--------	---	--	--	--

4	通知カード	通知カードを持参しているか確認 通知カードを紛失(忘れ)ている場合、「通知カード紛失届」の記入されているか確認 通知カードを回収する旨を説明(マイナンバーカード受取まで番号確認書類がない) 通知カードの回収(よかったら写メまたはメモで保管されるか確認)			個人番号通知書は紛失届不要
---	-------	---	--	--	---------------

5	住基カード	住基カード・個人番号カードを所持しているか統合システムで確認 住基カードを紛失・忘れ・持ち帰りの場合、「住民基本台帳カード廃止/変更届」の「廃止手続きをします」に記入あるか確認 住基カードを返納する場合、「住民基本台帳カード廃止/変更届」の「廃止手続きをします」「返納します」に記入あるか確認 住基カードの回収			※ 持帰り希望時、個力受取10日前には住力が無効になること、個力受取後、住力はご自身で確実に処分していただく旨説明 ※確認書戻ってきたら確認
---	-------	--	--	--	---

6	申請書確認・記入	個人番号が分かる場合は個人番号を記入いただく(交付時は国から送付された申請書持参の場合使用可) 記載された個人番号が間違いないか通知カード等と照合する 氏名、住所、生年月日、性別が間違いないか確認いただく 日中連絡の取れやすい電話番号を記入いただく 点字の希望・暗証番号の設定の有無口頭で確認 本日の日付と名前を記入いただく 写真を再度確認いただいた後、OPが裏面に氏名(カタカナ)生年月日をマジック記入する 写真を糊で申請書に貼りつける 申請書のコピーを取る(交:コピー不要。申請書を封筒に入れて封緘し、市民様にお渡し。右記参照→)			写真裏記入例: S48.12.11サカイロウ 交:個人番号不明時、 ①自身で調べて記入後送付②未記入送付(3か月以上かかる)選択いただく
---	----------	---	--	--	---

7	確認	①通力、住力②チェックシート③暗証番号設定用紙④個力交付申請確認書⑤申請書(コピー) ⑥申請書(原本) 交付時:②チェックシート⑥申請書(原本) トレイに市民様の暗証番号控えがあるか確認。①から⑥の書類の不備確認 交付時:②⑥のみ 交:確認後OPに申請書のみ渡し、OPは封筒に封入し、封緘後市民様にお渡りする			SV 本人確認書類住所と交付申請書住所が一致しているか確認 申請方式スタンプ押印
---	----	---	--	--	--

8	説明他	申請した写真は国の機関(J-LIS)が審査を行うため万一審査が通らなかった場合は連絡する旨説明 交付方法:申請時(交付までの期間(1か月半~2か月)、本人限定での受取方についての説明) 交付方法:交付時(交付までの期間(1か月半~2か月)、交付通知書受取後の来所)の説明 「個人番号カード交付誓約書兼暗証番号設定依頼書」控えをお渡し、お忘れ物がないか確認し受付終了			CLOP CLSV
---	-----	---	--	--	--------------